

# Město Rokytnice nad Jizerou

č.j.: MURJ 4976/2022

V Rokytnici nad Jizerou dne 6. října 2022.

**Tajemnice městského úřadu Bc. Martina Šubrtová,**  
zveřejňuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,  
ve znění pozdějších předpisů

**veřejnou výzvu na obsazení funkce**  
**sociálního pracovníka/sociální pracovníce**  
**(tato pracovní činnost je kumulována s funkcí veřejného opatrovníka**  
**a zastupováním pracovníka matriky, evid. obyvatel, vidimace a legalizace)**  
**Městského úřadu Rokytnice nad Jizerou**  
(pracovní poměr na dobu neurčitou).

## **I. Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovení zvláštním právním předpisem.

## **II. Další požadavky:**

- Plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v souladu s odbornou způsobilostí – viz. níže,
- ochota doplnit si vzdělání dle dalších požadavků – zvláštní odborná způsobilost na úseku veřejného opatrovnictví, zvláštní odborná způsobilost v sociálních službách, další průběžné vzdělávání sociálního pracovníka, matrikářské zkoušky, atd.
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- velmi dobrá a aktivní znalost práce na počítači a v agendových programech,
- schopnost samostatného jednání a rozhodování, vlastní iniciativa,
- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu,
- řidičský průkaz skupiny B.

*Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je*

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,*
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.*

## **III. Základní charakteristika pracovní činnosti:**

**Sociální pracovník** - vykonává zejména sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a koordinuje poskytování sociálních služeb.

**Veřejný opatrovník** – jedná se o zákonné zastupování fyzických osob v právních úkonech na základě rozhodnutí soudu, kdy byl občan omezen ve svéprávnosti, přičemž soud ustanovil opatrovníkem příslušnou obec.

**Zastupování pracovníka matriky v době jeho nepřítomnosti** – jedná se o práci matrikáře, evidence obyvatel, vidimace a legalizace listin, vydávání výpisů veřejné správy pracoviště Czechpoint, apod.

**IV. Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

**K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**V. Platová třída odpovídající druhu práce:**

11. platová třída

(zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

**VI. Místo výkonu práce:**

Město Rokytnice nad Jizerou – Městský úřad Rokytnice nad Jizerou

**VII. Lhůta pro podání přihlášky, místo a způsob podání přihlášek:**

Zájemci mohou podávat přihlášky nejpozději **do 31. října 2022**, a to osobně do rukou tajemnice městského úřadu Bc. Martiny Šubrtové nebo prostřednictvím České pošty doporučeným dopisem.

**VIII. Adresa, na kterou se přihláška zasílá:**

Městský úřad Rokytnice nad Jizerou

Horní Rokytnice 197

512 44 Rokytnice nad Jizerou

**IX. Ostatní:**

- **Předpokládaný termín nástupu: únor 2023**
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce.
- Text výběrového řízení je zveřejněn na [www.mesto-rokytnice.cz](http://www.mesto-rokytnice.cz).
- Další informace podá tajemnice městského úřadu osobně nebo na tel. 481 549 319.

**Bc. Martina Šubrtová**  
tajemnice MěÚ

Martina Šubrtová

Digitálně podepsal  
Martina Šubrtová  
Datum: 06.10.2022  
08:12:00 CEST